

No. 940.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA (CUTI SABATIKAL) 2024

SUSUNAN KAEDAH

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Kaedah

1. Nama dan pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PEMBERIAN CUTI SABATIKAL

3. Kelayakan tempoh Cuti Sabatikal
4. Kelayakan Cuti Sabatikal
5. Tempoh perkhidmatan yang tidak diambil kira
6. Permohonan Cuti Sabatikal
7. Kelulusan Cuti Sabatikal
8. Penangguhan Cuti Sabatikal atas sebab peribadi
9. Penangguhan Cuti Sabatikal atas sebab keperluan perkhidmatan
10. Pelupusan Cuti Sabatikal

BAHAGIAN III

KEMUDAHAN DAN FAEDAH

11. Emolumen dalam Cuti Sabatikal
12. Bantuan kewangan daripada Universiti
13. Bantuan kewangan lain

BAHAGIAN IV

SYARAT-SYARAT LAIN

Kaedah

14. Laporan program Cuti Sabatikal
15. Perjanjian Cuti Sabatikal
16. Cuti rehat dalam Cuti Sabatikal
17. Melepaskan jawatan pentadbiran
18. Pekerjaan lain
19. Tatatertib
20. Penamatan Cuti Sabatikal
21. Pengecualian pemakaian
22. Pemberian Cuti Sabatikal mengikut budi bicara Naib Canselor
23. Pembatalan statut

JADUAL 1

JADUAL 2

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA (CUTI SABATIKAL) 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh seksyen 37(1) Perlembagaan Universiti Malaya, Lembaga Pengarah Universiti Malaya membuat kaedah-kaedah berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan pemakaian

1. (1) Kaedah-kaedah ini dinamakan Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Cuti Sabatikal) 2024, dan hendaklah berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

(2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai kepada guru dan mana-mana kumpulan perkhidmatan yang diperakui oleh Lembaga.

(3) Walau apapun yang dinyatakan di subkaedah (2), guru yang dilantik sebelum tahun 2024 akan terus tertakluk kepada peraturan seperti yang ditetapkan di dalam Statut Universiti Malaya (Cuti Sabatikal) 1981.

(4) Walau apapun yang diperuntukkan di bawah Kaedah-Kaedah ini dan Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawahnya, kaedah pelaksanaan yang akan digunakan oleh Universiti hendaklah juga dibaca bersama dasar, garis panduan, prosedur dan/atau apa-apa ketetapan lain oleh Universiti dari semasa ke semasa.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain—

“Cuti sabbatical” ertinya cuti yang diberi di bawah kaedah 3;

“guru” ertinya seseorang yang dilantik menjadi guru oleh Lembaga mengikut Perlembagaan Universiti dan yang memegang jawatan hakiki sebagai Profesor Kanan, Profesor, Profesor Madya, Reader, Pensyarah atau Penolong Pensyarah;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Naib Canselor” ertinya Naib Canselor Universiti Malaya;

“Perkhidmatan tiga tahun” ertinya perkhidmatan berterusan selama tiga puluh enam (36) bulan;

“Perkhidmatan lima tahun” ertinya perkhidmatan berterusan selama enam puluh (60) bulan;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Malaya;

“Pihak Berkuasa” ertinya mana-mana Pihak Berkuasa Universiti yang disebut dalam seksyen 16 Perlembagaan Universiti Malaya dan termasuk mana-mana Pihak Berkuasa yang ditubuhkan menurut statut;

“Tarikh Genap Masa” ertinya tarikh selepas sahaja tarikh genapnya tempoh yang dinyatakan dalam Jadual 1 kepada Kaedah-Kaedah ini; dan

“Universiti” ertinya Universiti Malaya.

BAHAGIAN II

PEMBERIAN CUTI SABATIKAL

Kelayakan tempoh Cuti Sabatikal

3. (1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan lain dalam Kaedah-Kaedah ini, seseorang guru boleh diberi cuti sabatikal selama tempoh:

- (a) lima (5) bulan, jika telah genap perkhidmatan selama tiga (3) tahun; atau
- (b) sembilan (9) bulan, jika telah genap perkhidmatan selama lima (5) tahun.

(2) Seperti mana yang ditetapkan oleh Jadual 1 kepada Kaedah-Kaedah ini dan bagi maksud mengikuti program tertentu yang akan mendatangkan faedah kepada negara, Universiti dan guru, cuti sabatikal yang boleh diluluskan adalah seperti berikut:

- (i) pengajian atau penyelidikan dalam bidang pelajaran yang tertentu; atau
- (ii) lawatan untuk mendapatkan pengalaman, dan mengetahui mengenai perkembangan dan kemajuan terbaharu dalam sesuatu lapangan pelajaran yang tertentu; atau
- (iii) menjalani program latihan sangkutan (*attachment*) bagi suatu tempoh tertentu dalam bidang yang berkaitan.

Kelayakan Cuti Sabatikal

4. (1) Seseorang guru boleh diberi cuti sabatikal jika:

- (a) telah tetap dan disahkan dalam jawatannya;
- (b) telah genap perkhidmatan tiga (3) tahun atau perkhidmatan lima (5) tahun;

- (c) layak diberikan cuti sabatikal lima (5) bulan sekiranya mempunyai baki tempoh perkhidmatan sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan selepas lapor diri daripada cuti sabatikal dan sebelum tempoh bersara wajib; atau
- (d) layak diberikan cuti sabatikal sembilan (9) bulan sekiranya mempunyai baki tempoh perkhidmatan sekurang-kurangnya dua puluh empat (24) bulan selepas lapor diri daripada cuti sabatikal dan sebelum tempoh bersara wajib; dan
- (e) tiada sebarang proses prosiding tatatertib yang telah atau sedang dijalankan ke atas guru.

(2) Sekiranya telah sampai tempoh kelayakan cuti sabatikal bagi seorang guru, namun mana-mana kelayakan tersebut sama ada lima (5) bulan atau sembilan (9) bulan cuti sabatikal tersebut tidak digunakan, dan tiada permohonan penangguhan dibuat, maka cuti sabatikal tersebut akan luput.

(3) Sekiranya seorang guru mempunyai rekod tatatertib, kelulusan permohonan cuti sabatikal adalah di atas budi bicara pihak berkuasa Universiti.

Tempoh perkhidmatan yang tidak diambil kira

5. (1) Walau apapun yang dinyatakan di bawah Kaedah-Kaedah ini, tempoh perkhidmatan tidak akan diambil kira sekiranya staf itu:—

- (a) cuti belajar;
- (b) cuti menghadiri program di bawah mana-mana skim latihan;
- (c) cuti tanpa gaji;
- (d) cuti separuh gaji;
- (e) tahanan kerja atau penggantungan di bawah mana-mana kaedah tatatertib Universiti; atau
- (f) tahanan di bawah mana-mana undang-undang berhubung dengan keselamatan Malaysia atau mana-mana bahagiannya, pencegahan jenayah atau tahanan kerana keselamatan.

Permohonan Cuti Sabatikal

6. (1) Setiap permohonan hendaklah dibuat mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Universiti:

- (a) menyediakan kertas cadangan cuti sabatikal mengikut format yang telah ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa; dan

- (b) mengemukakan kertas cadangan kepada pihak Universiti seperti mana yang ditetapkan di dalam Jadual 2 kepada Kaedah-Kaedah ini dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum Tarikh Genap Masanya.

Kelulusan Cuti Sabatikal

7. (1) Permohonan cuti sabatikal akan dipertimbangkan oleh Universiti seperti mana yang ditetapkan di dalam Jadual 2 kepada Kaedah-Kaedah ini dan pihak Universiti boleh untuk meminda, melulus, mengubah suai atau menolak permohonan.

(2) Bagi permohonan cuti sabatikal, Naib Canselor boleh meluluskan program yang akan dijalankan sepenuhnya di Malaysia sahaja atau di luar negara sahaja atau di dalam Malaysia dan luar negara, dengan syarat-syarat berikut:

- (a) guru itu tidak berhak dibayar dan tidak boleh dibayar apa-apa perbelanjaan perjalanan; dan
- (b) guru itu tidak berhak dibayar elaun sara hidup tempatan atau elaun-elaun lain.

Penangguhan Cuti Sabatikal atas sebab peribadi

8. (1) Seseorang guru boleh memohon penangguhan cuti sabatikalnya ke suatu tarikh tidak melebihi daripada dua belas (12) bulan selepas Tarikh Genap Masa atas sebab-sebab peribadi.

(2) Permohonan penangguhan cuti sabatikal hendaklah dibuat kepada Pihak Berkuasa Universiti seperti mana yang ditetapkan di dalam Jadual 2 kepada Kaedah-Kaedah ini.

(3) Cuti sabatikal tambahan tidak boleh diberikan berkenaan dengan apa-apa tempoh tangguhan yang diluluskan di bawah subkaedah (1), dan tempoh tangguhan tersebut tidak boleh diambil kira sebagai tempoh perkhidmatan yang dihitung dalam subkaedah 3(1)(a) atau (b), bagi maksud menentukan kelayakan tempoh cuti sabatikal yang kemudiannya bagi guru itu.

Penangguhan Cuti Sabatikal atas sebab keperluan perkhidmatan

9. (1) Naib Canselor boleh, dari semasa ke semasa, mengarahkan seseorang guru untuk menangguhkan pengambilan cuti sabatikal berdasarkan pada Jadual 2 kepada Kaedah-Kaedah ini atas sebab-sebab keperluan perkhidmatan:

Dengan syarat bahawa penangguhan itu tidak melebihi tiga puluh enam (36) bulan selepas Tarikh Genap Masa atau tarikh yang cuti sabatikal itu mungkin telah ditangguhkan di bawah kaedah 8(1).

Peluputan Cuti Sabatikal

10. (1) Jika seseorang guru tidak mengambil cuti sabbaticalnya pada Tarikh Genap Masa atau pada tarikh cuti sabbatical itu ditangguhkan di bawah kaedah 8 atau 9, maka cuti sabbatical itu hendaklah disifatkan luput.

(2) Cuti sabbatical yang telah diberikan kepada seseorang guru akan dikira sebagai telah digunakan sepenuhnya walaupun cuti sabbatical yang digunakan adalah kurang daripada tempoh kelayakan maksimum yang diberikan, tidak kira sama ada pemberian cuti sabbatical bagi tempoh yang kurang itu telah dibuat berikutan permohonannya sendiri atau atas kehendak Naib Canselor.

BAHAGIAN III**KEMUDAHAN DAN FAEDAH****Emolumen dalam Cuti Sabbatical**

11. (1) Seseorang guru yang telah diberi cuti sabbatical hendaklah dibayar emolumen bagi jawatan hakikinya sepanjang tempoh cuti tersebut kecuali bagi bayaran elaun-elaun yang dikecualikan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

(2) Pembayaran atau penghentian bagi elaun-elaun yang diterima oleh seseorang guru dalam tempoh cuti sabbatical adalah tertakluk kepada ketetapan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Universiti dan pekeliling Kerajaan.

Bantuan kewangan daripada Universiti

12. Sebarang bentuk bantuan kewangan adalah tertakluk kepada pertimbangan dan keputusan Pihak Berkuasa Universiti yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa.

Bantuan kewangan lain

13. (1) Permohonan untuk mendapatkan bantuan kewangan atau apa-apa bentuk bantuan lain yang berharga dari mana-mana punca lain selain daripada Universiti bagi program cuti sabbatical hendaklah dibuat oleh guru hanya dengan kelulusan Naib Canselor.

(2) Jika seseorang guru menerima apa-apa bantuan kewangan atau apa-apa bentuk bantuan lain yang berharga dari mana-mana punca lain selain daripada Universiti bagi program cuti sabbatical, kecuali permohonan yang dibuat olehnya di bawah subkaedah (1) di atas, guru itu hendaklah melaporkan kepada Naib Canselor tentang bantuan yang diterima.

(3) Jika seseorang guru menerima apa-apa bantuan kewangan atau apa-apa bentuk bantuan lain yang berharga bagi program cuti sabbatical dari mana-mana punca lain selain daripada Universiti, sebarang bentuk bantuan kewangan yang diberikan di bawah kaedah 12 boleh dikurangkan hingga setakat dan mengikut apa-apa cara yang diputuskan oleh Naib Canselor.

BAHAGIAN IV

SYARAT-SYARAT LAIN

Laporan program Cuti Sabatikal

14. (1) Seseorang guru yang telah menjalani cuti sabbatical, hendaklah mengemukakan satu (1) laporan mengenai kerja yang telah dijalankan olehnya di bawah program cuti sabbatical tersebut kepada Jabatan Sumber Manusia dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas guru tersebut kembali dari cuti sabbatical.

(2) Seseorang guru yang tidak mengemukakan laporan dalam tempoh yang ditetapkan dalam subkaedah (1) atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diberi oleh Jabatan Sumber Manusia mengikut budi bicaranya, apabila permohonan cuti sabbatical dibuat oleh guru itu, permohonan tersebut tidak boleh diberi pertimbangan untuk mendapat apa-apa cuti sabbatical di masa akan datang.

Perjanjian Cuti Sabatikal

15. (1) Pemberian cuti sabbatical kepada seseorang guru adalah tertakluk kepada syarat bahawa guru itu hendaklah melaksanakan suatu perjanjian dengan dua (2) orang penjamin yang boleh diterima oleh Naib Canselor, mengakujaji akan berkhidmat di Universiti selama tempoh:

- (a) dua belas (12) bulan dari tarikh ia melaporkan diri untuk bertugas sekembalinya dari cuti sabbatical jika cuti itu diambil sebaik sahaja genap tiga (3) tahun perkhidmatan; atau
- (b) dua puluh empat (24) bulan dari tarikh ia melaporkan diri untuk bertugas sekembalinya dari cuti sabbatical, jika cuti itu diambil sebaik sahaja genap lima (5) tahun perkhidmatan.

Cuti rehat dalam Cuti Sabatikal

16. (1) Cuti rehat yang dikumpulkan oleh seseorang guru sebelum memulakan cuti sabbatical, adalah dianggap luput mulai dari tarikh guru tersebut memulakan cuti sabbatical itu.

(2) Guru yang diluluskan cuti sabbatical ke luar negara untuk keseluruhan tempoh sembilan (9) bulan secara berterusan boleh memohon maksimum empat belas (14) hari baki cuti rehat untuk digunakan selepas tamat cuti sabbatical.

Melepaskan jawatan pentadbiran

17. Seseorang guru hendaklah melepaskan jawatan pentadbiran yang dipegang olehnya sepanjang tempoh cuti sabbatical berkuat kuasa mulai daripada tarikh cuti sabbatical yang diambil.

Pekerjaan lain

18. Seseorang guru dalam perkhidmatan Universiti yang sedang dalam cuti sabatikal tidak dibenarkan menjalankan apa-apa pekerjaan atau melibatkan diri dalam apa-apa aktiviti untuk mendapatkan apa-apa keuntungan dari mana-mana punca lain selain daripada Universiti tanpa terlebih dahulu mendapatkan kelulusan bertulis daripada Naib Canselor.

Tatatertib

19. Semasa cuti sabatikal, seseorang guru masih berada di bawah kawalan dan penyeliaan tatatertib pihak berkuasa yang berkenaan di Universiti. Guru tersebut hendaklah menunjukkan kelakuan yang bersesuaian dengan tanggungjawabnya kepada Universiti dan Kerajaan Malaysia, dan hendaklah tertakluk kepada semua peruntukan dan tatacara tatatertib yang dipakai bagi kakitangan Universiti.

Penamatan Cuti Sabatikal

20. Universiti berhak menamatkan cuti sabatikal seseorang guru mengikut syarat dan terma perjanjian yang dilaksanakan di bawah kaedah 15.

Pengecualian pemakaian

21. Walau apa pun yang dinyatakan di bawah Kaedah-Kaedah ini yang dibuat di bawahnya, Lembaga boleh memberi pengecualian pemakaian mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

Pemberian Cuti Sabatikal mengikut budi bicara Naib Canselor

22. Pemberian cuti sabatikal di bawah Kaedah-Kaedah ini adalah mengikut budi bicara Naib Canselor yang mana, apabila menimbangkan sesuatu permohonan atau golongan permohonan tertentu untuk cuti sabatikal, atau apabila menimbangkan secara am dalam sesuatu tempoh tertentu permohonan-permohonan untuk cuti sabatikal, hendaklah mengambil perhatian tentang desakan perkhidmatan, implikasi kewangan yang terlibat dan kepentingan Universiti pada keseluruhannya atau dalam sesuatu hal tertentu.

Pembatalan statut

23. Statut XXII - Statut Universiti Malaya (Cuti Sabatikal) 1981 [P.U. 397/81] dibatalkan.

Dibuat 27 Disember 2024.

TAN SRI ZARINAH ANWAR
Pengerusi
Lembaga Pengarah
Universiti Malaya

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA
(CUTI SABATIKAL) 2024

JADUAL 1
(Kaedah 3)

KELAYAKAN TEMPOH CUTI SABATIKAL

Kelayakan tempoh cuti sabatikal berdasarkan kumpulan guru adalah seperti berikut:

Tempoh Perkhidmatan	Tempoh Kelayakan Cuti Sabatikal
Tiga (3) tahun	Lima (5) bulan
Lima (5) tahun	Sembilan (9) bulan

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA
(CUTI SABATIKAL) 2024

JADUAL 2
(Kaedah 6, Kaedah 7, Kaedah 8 dan Kaedah 9)

PERMOHONAN DAN PENANGGUHAN CUTI SABATIKAL

Permohonan dan penangguhan cuti sabatikal berdasarkan kumpulan guru adalah seperti berikut:

Kumpulan Staf	Permohonan kepada	Kelulusan Permohonan Cuti Sabatikal	Kelulusan Permohonan Penangguhan Cuti Sabatikal
Kakitangan Akademik	Ketua Jabatan dan/ atau Dekan Fakulti	Timbalan Naib Canselor yang berkenaan	Timbalan Naib Canselor yang berkenaan
Dekan dan/atau Ketua Pengarah	Timbalan Naib Canselor yang berkenaan	Naib Canselor	Naib Canselor